

IUHVADno-2025-2102**Poutapilveltä hankittava sähköinen palvelutarjotin hyvinvointialueen verkkosivustolle**

Valmistelu ja lisätiedot: Katja Blomberg, kehittämisjohtaja, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa. Hankinnan ennakoitu arvo on neljäkymmentäyhdeksäntuhattakaksisataaneljäkymmentäyksi (49 241,00) euroa, alv 0 %. Hintaan lisätään voimassa oleva alv. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Sopijapuolet osallistuvat kumpikin omalta osaltaan palveluiden sisällölliseen ylläpitoon ja jatkokehittämiseen yhdessä muiden palveluita käyttävien sekä kansallisten sote-toimijoiden kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen strategiassa painotetaan digitaalisten palveluiden kehittämistä, sekä asiakkaiden itse- ja omahoidon lisäämistä. Suomen kestävän kasvun hankkeessa hyvinvointialueita veloitetaan ottamaan käyttöön sähköinen palvelutarjotin, joka tukee asiakkaiden terveyden edistämistä ja hyvinvointia. Sähköisen palvelutarjottimen avulla hyvinvointialueen, kuntien ja kolmannen sektorin hyvinvointia- ja terveyttä edistävät palvelut ja toiminnot ovat sekä kansalaisten että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ammattilaisten käytettävissä.

Sähköinen palvelutarjotin integroi hyvinvointialueen, kolmannen sektorin ja kuntien toiminnot yhtenäiseksi kokonaisuudeksi ja vahvistaa toimijoiden ylisektorista yhteistyötä. Palvelutarjotin tukee asukkaiden itsenäistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja sen kautta jokainen alueen asukas pääsee hyödyntämään tarpeellisia palveluita sijainnista riippumatta, mikä vähentää alueellisia terveyseroja. Palvelutarjottimen avulla asukkaille voidaan tarjota kohdennettuja ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Samalla tuetaan kansallista tavoitetta ennaltaehkäisevän palvelutoiminnan lisäämisestä ja parhaimmillaan vähennetään kalliimpien palveluiden tarvetta. Palvelutarjotinta on kehitetty yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa. Sähköinen palvelutarjotin toteutetaan Poutapilven tuella hyvinvointialueen verkkosivuille. Poutapilvi on antanut tarjouksen toteutuksesta, käyttöönotosta sekä jatkuvista kustannuksista (mukana arvo neljälle (4) vuodelle) hintaan neljäkymmentäyhdeksäntuhattakaksisataaneljäkymmentäyksi (49 241,00) euroa, alv 0 %.

Tekninen toteutus maksetaan ICT-muutostuen avustuksella ja käyttöönoton valmistelun tuki (40 000€) Suomen kestävän kasvun -hankkeen investoinnista 2. Ylläpitokustannukset maksetaan digipalveluista, joihin hyvinvointialueen järjestelmät on keskitetty.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja

sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä niitä koskevista oikaisuista on siirretty edelleen (IUHVADno-2025-1024) hallintosäännön 22 ja 37 §:en mukaisesti seuraavasti: Konserni ja strategiapalveluiden johtajat eli henkilöstöjohtaja, viestintäjohtaja, digijohtaja, talousjohtaja, kehittämisjohtaja ja hallintojohtaja päättävät alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Poutapilveltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein. Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, viestintäjohtaja, kehittämisjohtaja, controller, Aluehallitus

Allekirjoitus

Tommi Karttaavi, digijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty